

SAGITER

Savoirs agro-écologiques et ingéniosité des terroirs

Agro-ecological knowlegdes and land ingenuity

RÉUNION DU COMITÉ DE SUIVI / FOLLOW-UP COMMITTEE MEETING

April 19th 2016 by Hangout

PARTICIPANTS

Présents / Presents : Marie-Laure, Janko, Apolka, Nicolaï, Hélène, Rosa.

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION / MEETING AGENDA



1. Préparation du séminaire de Barcelone.



1. Barcelone seminar preparation.

PRÉPARATION DU SÉMINAIRE DE BARCELONE

BARCELONE SEMINAR PREPARATION



- Seront présents à Barcelone : Janko, Apolka, Michel, Rosa, Nicolaï, Avram, Marie-Laure. Sylvie n'est pas disponible à ces dates mais ce sont les seules qui réunissent le plus grand nombre de partenaires.
- Objectifs du séminaire :
 - Finaliser l'architecture et les pages du site internet de l'itinéraire de formation.
 - Que chacun reparte en sachant ce qu'il a à faire.
- Horaires de travail :
 - Jeudi matin : 9h-13h
 - Jeudi après-midi : 15h-19h
 - Vendredi matin : 9h-13h

La plupart des partenaires préférant partir vendredi après-midi, Marie-Laure a fait le choix de placer le séminaire du jeudi matin au vendredi midi. Rosa arrivera seulement jeudi midi car elle n'est pas disponible plus tôt.

- Activités du séminaire :

Jedi :

- Présentation et lecture collective de l'itinéraire puis échanges à partir des commentaires et/ou compléments de chaque partenaire (ce qui fonctionne/ce qui ne fonctionne pas)
- 2 ateliers sur les questions d'entrée dans l'itinéraire et sur les préambules de chaque objectifs (1 page internet = 1 objectif de l'itinéraire). Peut-être un autre sur les éléments théoriques...

Vendredi :

- Affiner la structuration des fiches ressources : méthodes, outils, vidéo, etc
- Détermination de ce qu'il reste à faire par chacun d'ici la fin du programme.

Il est nécessaire pour ces activités d'avoir un exemple de l'itinéraire détaillé pour identifier ce qu'il reste à préciser. Il faut aussi le niveau de détail des fiches.

- Hébergement :

- Penser à réserver des chambres avec salles de bain intégrées.
- Rosa peut appeler l'hôtel si c'est nécessaire à une bonne compréhension.



- Presents in Barcelone : Janko, Apolka, Michel, Rosa, Nicolai, Avram, Marie-Laure. Sylvie isn't available for this dates but there are the only one where almost partners are ok for coming.

- Seminar objectives :

- Finalizing architecture and website pages of training itinerary.
- Everybody leave knowing that he must to do.

- Work schedules :

- Thursday morning : 9:00 – 13:00
- Thursday afternoon : 15:00 – 19:00
- Friday morning : 9:00 – 13:00

Most partners preferring leaves on friday afternoon, Marie-Laure chose to begin seminar thursday morning to friday noon. Rosa will arrive only on thursday noon, because she's not available earlier.

- Seminar activities :

Thursday :

- Presentation and collective reading of itinerary, next, exchanges from comments and /or addition of each partner (what works and what does not).
- 2 workshops on issues to enter in itinerary and on preambles of each objective (one website page = one itinerary objective). May be another on theoretical elements...

Friday :

- Refining ressources sheets structuration : methods, tools, video, etc.
- Determining what each partner must to do until program ended.

For this activities we need to have an detailed itinerary example for identifying that we need to precise. We need too the level of sheets details.

- Accomodation :

- Thinking to reserve rooms with bathroom inside.
- Rosa can call youth hostel if it's necessary for good understanding.

ENGAGEMENTS

COMMITMENTS



Marie-Laure envoie l'exemple d'itinéraire de formation, le programme prévisionnel et une note concernant l'animation du séminaire à la fin de la semaine prochaine soit le 29 avril.



Marie-Laure will send an example of training itinerary, previsionnal program et facilitation note for Barcelone seminar at the end of next week april 29th.