

SAGITER

Savoirs agro-écologiques et ingéniosité des terroirs

Agro-ecological knowlegdes and land ingenuity

RÉUNION DU COMITÉ DE SUIVI / FOLLOW-UP COMMITTEE MEETING

September 8th 2016 by Hangout

PARTICIPANTS

Présents / Presents : Marie-Laure, Sylvie, Hélène, Lydia, Cathy.

Excusés / apologized : Rosa, Nicolai, Janko.

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION / MEETING AGENDA



1. Présentation des résultats du programme à l'agence européenne : maintien ou non, préparation si oui
2. Organisation du séminaire final : logistique et contenu



1. Presentation about Sagiter results to European agency : Maintain or not, preparation if necessary 45 mn
2. Organisation of final seminar : logistic and content 45 mn

Présentation des résultats du programme à l'agence européenne

Presentation about Sagiter results to European agency

- Participants Séminaire Bruxelles : Marcel, Avram, Nicolai, Janko, Rosa, Gil, Anne, Hélène, Apolka, Joseph, Guy, Marie-Laure, Cathy, Michel, Marc. Absents : Geneviève. Sans réponse : Arnaud.
- Problème de mobilisation des partenaires sur la construction de l'itinéraire, et sur la décision de maintien de la présentation : Marie-Laure appellera les partenaires un par un. Invitation ? Des réponses ? Travaux finalisés ? Date limite pour nous décider.
- Maintien de la présentation à l'agence ? Hélène : Utilité pour Sagiter ? Cathy : faire venir à Louvain la seule personne qui a répondu positivement ? Hélène : Le savoir rapidement pour caler le nombre de nuitées. Coût financier important. Hélène : La réponse appartient à SupAgro. Marie-Laure n'est pas d'accord, c'est un travail collectif. Hélène : quelles retombées pour chaque partenaire ? Un réel impact ou pas ? Une seule personne pourrait

aller présenter ? Faire la rencontre à Louvain. ML : faire le tour pour savoir les personnes invitées et de celles qui ont confirmées. Comment être sûr que les partenaires vont payer le surcoût (crainte de l'agence VLM) ? Différencier le budget 4h30 de présentation c'est long, que va t-on dire? Il n'y a personne pour préparer pour l'instant. Nous n'avons aucune information nous permettant d'organiser. c'est un travail de co-création. Il nous semble difficile d'organiser cette présentation (sentiment partagé par Sylvie, Cathy, ML, Hélène. Tous les résultats de chaque partenaire ne sont pas prêts. Comment présenter dans ce cas là ? Hélène : réalisation du séminaire et après des partenaires organise un RV avec quelqu'un qui connaît l'arocologie, des établissements à 1 moment où on va à Bruxelles pour autre chose, on fait une présentation. et pourquoi pas répondre à un appel à projet européen pour démultiplier. Un binôme c'est plus encourageant (Rosa, Sylvie, Guy ?). Du Temps pour préparer.

- **Coût Bruxelles : frais de séminaire extra, extra costs of seminar** : visite de terrain chez ronny 120. Local products 160. espace 50, salle au theater hotel à 500m de l'hôtel la royale, cdr catering for guests 500. suppose 10 guests / 10 invités, comité des Régions translation 2000. Les traductions que nous pourrions assurer ne seront pas assez professionnelles et suffisantes pour des parlementaires, 2 interpreters are needed/besoin de 2 interprètes: french-english, english-french, Comité des Régions réception/cocktail 500, cocktail "vino" met service included btw voor 30 personen **TOTAAL 2710** et seulement 1200€ de budget disponible pour organiser le séminaire. Il manque 1510€. Partners have to pay this, les partenaires doivent payer, mais comment assurer qu'ils vont payer ce montant si ce n'est pas prévu au début ?

Organisation du séminaire final

Organisation of final seminar

Contenu du séminaire de Louvain :

- État des réalisations sur l'itinéraire de chacun : présentation du produit fini par Marie-Laure puis chaque partenaire détaille, analyse ses stages, et ses outils. Marie-Laure envoie une procédure pour l'intégration de vidéo sur le site.
- Bilan du programme.
- Suite de Sagiter (un MOOC ?) en lien avec la diffusion, permettrait de valoriser le résultat = l'itinéraire de formation.
- Communication sur le programme/diffusion des résultats de l'itinéraire dans l'Europe et dans chaque pays, dans nos structures ?, dans nos réseaux ?
- Préparer le rapport final (administratif, financier, activités, auto-évaluation).
- ML fera une proposition de programme ainsi que d'animation.
- Mercredi les visites de terrain commenceront à 10h30 avec un retour vers 17h30.