



Sagiter - Savoirs Agro-écologiques et Ingéniosité des TERroirs

Programme prévisionnel du séminaire de Cluj

du 2 au 4 juin 2015



	Lundi 1 ^{er} juin 2015	Mardi 2 juin 2015	Mercredi 3 juin 2015	Jeudi 4 juin 2015	Vendredi 5 juin 2015
Matin 9h-12h30	Voyage	<p>8h45 Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partage des bilans d'étape des actions de chaque pays depuis Ljubjana (0) - Relecture de Sagiter/ synthèse de l'évaluatrice +/- ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Itinéraires de formation : objectifs principaux et opérationnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidation de nos méthodes - Révision du plan d'action global - Quel travail entre 2 séminaires ? (5) 	Voyage
Déjeuner		Repas sur place	Repas sur place	Repas sur place	
Après-midi 14h-18h30	Voyage	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation et échanges autour des outils/méthodes de chacun (études de cas, résultats des enquêtes,...) CT on procède ?// - Accélérateur de projet Discussion : comment susciter la participation et la co-création de chacun entre les séminaires ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Hypothèse de la recherche -action - Analyse de corpus - Visite d'une ferme 	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration du plan d'action de chaque partenaire jusqu'au prochain séminaire - Validation du flyer de présentation de Sagiter - Rapport intermédiaire par Cathy* Questions administratives et financières avec Cathy (2) 	Voyage
Dîner		<p>Dîner (1)</p> <p>Dégustation de produits locaux</p>	<p>Repas à la ferme et rencontre avec les fermiers</p> <p>2 ateliers / les outils : Vidéo ou</p>	Dîner / Voyage	

Documents préparatoires

(0) : Venir avec une présentation de 10 diapos maxi : Communications sur le projet, réunions des groupes locaux, grille d'entretien utilisée, résultats des enquêtes et première analyse... N'hésitez pas à apporter les outils et supports utilisés ainsi que les justificatifs des actions (feuilles d'émargement).

(1) : Ramener des produits locaux de votre territoire à partager.

(2) : Tout au long du séminaire, Cathy rencontrera chacun d'entre vous pour faire un bilan administratif et financier. Votre diligence à lui fournir tous les éléments nécessaires sera d'autant plus précieuse que nous serons en phase de rédaction du bilan intermédiaire à rendre à l'agence européenne début juillet. Elle vous sollicitera en amont du séminaire pour que vous puissiez pré-remplir les formulaires et amener tous vos justificatifs (factures, feuilles de présence, feuilles de temps...).

Merci de préparer vos questions et de les envoyer à Cathy à l'adresse suivante : catherine.azema@supagro.fr

*** Poursuite des travaux après le dîner.**

Coordination pour le séminaire de Cluj :

- *Récupérer les photos, travaux d'ateliers et les outils et ressources de chacun et les mettre dans la dropbox et en ligne.*
- *Amener la valise de traduction*