



Sagiter - Savoirs Agro-écologiques et Ingéniosité des TERroirs

Previsionnal programme of Gödöllő seminar

from 9 to 11 november 2015



	Sunday 8 nov. 2015	Monday 9 november 2015	Tuesday 10 november 2015	Wednesday 11 november 2015	Thursday 12 nov 2015
Morning ???h	Travel or tourism trade	Welcome - Sharing updates about actions of each country since Cluj (0) - Feedback on Sagiter project evaluation by european agency (Marie-Laure) - Redefining each one involvements (Marie-Laure et Guy)	- Itineraries of training : formalization and tests preparation in each country	- Introduction : Sagiter website contents evaluation - Workshop improvement for supply internet tools : website, database, calendar, Daily motion - Dissemination strategy for program results (Marc Lanssens) - Sagiter : communication plan/ sprint d'écriture (if we have time)	Travel
Lunch		Onsite meal	Onsite meal	Onsite meal	
Afternoon ???h	Travel or tourism trade	- Critical analysis about our productions and about our training	- Itineraries of training : finalization - Deliverables form 2 workshops on tools : Video or picture*	- Review global action plan and recommendations for program ended - Elaboration action plan for each country up to next seminar - Seminar evaluation - Administrative and financial matters by Cathy	Travel
Diner		Diner (1)	Diner	Diner / Travel	

Preparatory documents

(0) : Coming with a short presentation (10 slides maxi) : Communications on project, local group meetings, interview grids used, survey and first analysis... N'hésitez pas à apporter les outils et supports utilisés ainsi que les justificatifs des actions (feuilles d'émargement).

(1) : Bring local produce from your area to share.

(2) :

(3) :

(4) :

(5) :

(6) : Tout au long du séminaire, Cathy rencontrera chacun d'entre vous pour faire un bilan administratif et financier. Votre diligence à lui fournir tous les éléments nécessaires sera d'autant plus précieuse que nous serons en phase de rédaction du bilan intermédiaire à rendre à l'agence européenne début juillet. Elle vous sollicitera en amont du séminaire pour que vous puissiez pré-remplir les formulaires et amener tous vos justificatifs (factures, feuilles de présence, feuilles de temps...).

Merci de préparer vos questions et de les envoyer à Cathy à l'adresse suivante : catherine.azema@supagro.fr

*** Poursuite des travaux après le dîner.**

Engagements pris au séminaire de Cluj sur lesquels faire le point car non réalisés ou en partie seulement

•

Coordination pour le séminaire de Cluj :

- *Récupérer les photos, travaux d'ateliers et les outils et ressources de chacun et les mettre dans la dropbox et en ligne.*