



Sagiter - Savoirs Agro-écologiques et Ingéniosité des TERroirs

Programme prévisionnel du séminaire de Gödöllő

du 9 au 11 novembre 2015



	Dimanche 8 nov. 2015	Lundi 9 novembre 2015	Mardi 10 novembre 2015	Mercredi 11 novembre 2015	Jeudi 12 nov. 2015
Matin ???h	Voyage	<p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partage des bilans d'étape des actions de chaque pays depuis Cluj (0) - Retours sur l'évaluation de l'agence européenne (Marie-Laure) - Réajustements des engagements de chacun (Marie-Laure et Guy) 	<ul style="list-style-type: none"> - Itinéraires de formation : formalisation et préparation des tests dans chaque pays - Ateliers compétences, coopération, 	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction : Évaluation du contenu du site internet - Ateliers de perfectionnement à l'alimentation des outils internet : site, base de données, calendrier, Daily motion - Stratégie de diffusion des résultats du programme Sagiter : plan de com / sprint d'écriture (si le temps) 	Voyage
Déjeuner		Repas	Repas	Repas	
Après-midi ???h	Voyage	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique de nos productions et de nos stages (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Itinéraire de formation : finalisation - Restitution : forme des livrables <p>2 ateliers / les outils : Vidéo ou Photo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'action global et préconisations pour la fin du programme - Élaboration du plan d'action de chaque partenaire jusqu'au prochain séminaire - Bilan du séminaire - Questions administratives et financières avec Cathy (6) 	Voyage
Dîner		Dîner (1) Dégustation de produits locaux	Dîner	Dîner / Voyage	

Documents préparatoires

(0) : Venir avec une présentation de 10 diapos maxi : Communications sur le projet, réunions des groupes locaux, grille d'entretien utilisée, résultats des enquêtes et première analyse... N'hésitez pas à apporter les outils et supports utilisés ainsi que les justificatifs des actions (feuilles d'émergence).

(1) : Ramener des produits locaux de votre territoire à partager.

(2) :

(3) :

(4) :

(5) :

(6) : Tout au long du séminaire, Cathy rencontrera chacun d'entre vous pour faire un bilan administratif et financier. Votre diligence à lui fournir tous les éléments nécessaires sera d'autant plus précieuse que nous serons en phase de rédaction du bilan intermédiaire à rendre à l'agence européenne début juillet. Elle vous sollicitera en amont du séminaire pour que vous puissiez pré-remplir les formulaires et amener tous vos justificatifs (factures, feuilles de présence, feuilles de temps...).

Merci de préparer vos questions et de les envoyer à Cathy à l'adresse suivante : catherine.azema@supagro.fr

*** Poursuite des travaux après le dîner.**

Engagements pris au séminaire de Ljubjana sur lesquels faire le point car non réalisés ou en partie seulement

•

Coordination pour le séminaire de Cluj :

- *Récupérer les photos, travaux d'ateliers et les outils et ressources de chacun et les mettre dans la dropbox et en ligne.*